

UMBA KANTANGA Patient



Adresse :
222, Av. Des Usines
C. Lubumbashi, Q. Makomeno,
Ville Lubumbashi,
Numéro De Téléphone :
+243971369962
Courriel : patientumba82@gmail.com
Genre : Masculin
Etat civil : Célibataire
Date de naissance : 05/12/1986
Pays d'origine : RDC

CURSUS

2020: Master professionnel en Gestion des affaires (Master of Business Administration MBA. Théorie des organisations, Stratégies de fonction managériale et gestion des ressources humaines)

Oxbrdg Academy
CapeTown, Afrique du Sud

202 2 : Formation de base en Ressources Humaines et calcul de la paie (Système de Paie, Afri_Payroll) Société Afrisoft, Lubumbashi, RDC.

2019 : Brevet en Télémarketing (Techniques de communication interpersonnelle)
Stock Market College,
Capetown, Afrique du Sud.

2018 : Certificats : 1. Anglais (expression orale et écrite A2)
2. Développement des hommes (communication et intégration, développement professionnel et normes culturelles)
Scalabrini centre,
Capetown, Afrique du Sud.

2013 -2014 : Diplôme de Licence en Sciences Sociales, Politiques et Administratives SPA
Option : Administration
Université de Lubumbashi,
République Démocratique du Congo.

2008 -2010 : Diplôme de graduat en Sciences Politiques et Administratives
Université de Lubumbashi,
République Démocratique du Congo.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2022, Poste : Chef du personnel en charge de paie, Société : Afrisoft SARL. Lubumbashi, République Démocratique du Congo.

Janvier 2021, Poste: Erea Manager chargé de logistique, Société : Onecart/Woolworths, fonction commerciale : achats, vente et distribution des commandes (Sub contract online shopping and home delivery),
Capetown, Afrique du Sud.

Août 2019, Poste: Opérateur de centre d'appels, Société : Collège boursier (Stock Market College), fonction commerciale (conseils et apprentissage d'investissement en bourse),
Capetown, Afrique du Sud.

Septembre 2019, Poste: Réceptionniste, Société: Parliament Hotel, fonction administrative: accueil, facturation, émission et enregistrement des documents administratifs. (Sub contract Urban LIME Sales and rental room and accommodation),
Capetown, Afrique du Sud.

2013 -2014, Réceptionniste, Société: Postes et Télécommunications (Société Nationale des Postes et des Télécommunications SCPT), fonction administrative.
Lubumbashi, République Démocratique du Congo.

UMBA KANTANGA Patient

QUALITE

- Capacité à traiter des sujets variés;
- Capacité de travailler en équipe, et résolutions des problèmes, surtout le suivi des plusieurs dossiers à la fois;
- Sens élevé de l'organisation;
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacité rédactionnelle;
- Bonne élocution;
- Contact facile
- Sens relationnel et communication;
- Rigueur et objectivité;
- Capacité d'adaptation et de sensibilité vis-à-vis des différences culturelles;
- Curiosité et ouverture d'esprit;
- Sens des responsabilités
- Aisance relationnelle;
- Force de proposition;
- Respect de la confidentialité;
- Respect des valeurs du groupe;
- Intégrité, honnêteté, franchise.

BÉNÉVOLAT

2020-2021

Vice-président de la Vision Collective pour le Développement du Congo VCD en sigle. ville-province de Kinshasa.
Association sans but lucratif ASBL.

RÉFÉRENCES

EDUARDKOT: +243994218579/eduardkot@gmail.com,
Directeur AfrisoftS ARL.

ALDRINRIDGARD : +27812486422, Manager Onecart/Woolworths

LAMEEZ : +27789073004, Superviseur Onecart/Woolwolths

Daniel OOSTHUIZ : +27 717302008, Manager Stock Market College

LANGUES	Parlée	Ecrite	Comprise
Français			
Anglais			
Lingala			
Swahili			
BN: A (assez bien)	B (bon)	T (Très bien)	E (Excellent)

COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE

Bonne Connaissance en Microsoft : Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook et les navigateurs internet.

PERMIS DIVERS

Passeport expiré, Statut De Travail : Valide (Autorisation D'occuper Un Emploi En RDC).

Fait à Kinshasa le/...../2024

UMBA KANTANGA Patient